Pecyn Recriwtio

Gwybodaeth i Ymgeiswyr

HOME START
Cymru

Diolch am ddangos diddordeb yn swydd Rheolwr Cyllid Home-Start Cymru.

Gan adrodd yn uniongyrchol i'r Uwch Dîm Arwain, mae'r Rheolwr Cyllid yn rôl allweddol o fewn Home-Start Cymru sy'n gyfrifol am arwain y swyddogaeth gyllid, gan sicrhau bod gan y sefydliad y gwasanaethau sydd eu hangen arno i esblygu'n llwyddiannus.

Ynghylch Home-Start Cymru

Mae blynyddoedd cynharaf bywyd plentyn yn gosod y sylfeini ar gyfer iechyd a lles gydol oes. Mae Home-Start Cymru yn credu bod plant angen cartrefi hapus, iach er mwyn ffynnu. Nid yw bod yn rhiant yn hawdd ac rydym yn cynnig cymorth unigryw sy’n newid bywyd, wedi’i gynllunio ar gyfer a gyda theuluoedd i wneud yn siŵr bod y blynyddoedd cynnar hynny’n cyfrif a bod pob plentyn yn cael dechrau teg. Mae ein cymorth sy’n cael ei arwain gan wirfoddolwyr ac sy’n ymweld â’r cartref yn dosturiol, yn gyfrinachol ac wedi’i deilwra i gyd-destun unigryw pob teulu. Mae ein gwirfoddolwyr, sy’n dod o’r cymunedau y maent yn eu cefnogi, yn deall pa mor anodd y gall rhianta fod ac yn gwneud gwahaniaeth hanfodol nid yn unig i’r teuluoedd hynny yr ydym yn eu cefnogi, ond i gryfhau’r gymuned o’u cwmpas. Rydym yno ar gyfer rhieni pan fyddant ein hangen fwyaf, oherwydd ni all plentyndod aros.

Ein gweledigaeth yw bod pob rhiant yng Nghymru yn cael y cymorth sydd ei angen arnynt i roi’r dechrau gorau mewn bywyd i’w plant. Yn ogystal â darparu cymorth uniongyrchol i deuluoedd, rydym yn chwarae rhan gref wrth ddod â llais rhieni a phlant i ddylanwad ar benderfyniadau cenedlaethol, rhanbarthol a lleol sy'n effeithio arnynt. Rydym yn eiriol drostynt ar bob lefel i geisio dylanwadu ar newidiadau yn y tymor hwy a fydd yn lleihau'r angen am gymorth fel ein un ni.

Daeth Home-Start Cymru i fodolaeth yn 2019 yn dilyn uno nifer o Home-Starts llai ond mae wedi’i adeiladu ar seiliau cadarn hanes hir o gefnogaeth Home-Start wrth i’r ffederasiwn ddathlu ei 50fed blwyddyn. Yn dilyn argyfyngau lluosog, mae teuluoedd wedi cael eu plymio i ddyfnderoedd yr argyfwng costau byw ac nid yw'r galw am ein cymorth erioed wedi bod yn uwch. Fel elusen ifanc a beiddgar, gydag awydd uchelgeisiol i ateb y galw hwnnw gan ddarparu gwasanaeth llawn i bob teulu mewn angen mewn cymunedau ledled Cymru. Yn yr hinsawdd ariannol sydd ohoni mae hyn yn cyflwyno heriau pellach ac mae angen arweinyddiaeth gref, ystwyth ac arloesol arnom i lywio’r cyfnod cythryblus hwn a gwireddu ein huchelgeisiau.

Credwn fod 3 llinyn i gyflawni ein huchelgeisiau:
• Cryfhau ein craidd: ymdrechu am ragoriaeth a gwelliant parhaus ym mhopeth a wnawn
• Ysgogi a chynnal ein dyfodol: mewn ffyrdd newydd rydym yn ceisio bod yn barod i ddatgloi cyfleoedd newydd
- • Bod yn gysylltiedig: ceisiwn gryfhau ein cysylltiadau, yn lleol, yn rhanbarthol ac yn genedlaethol.

EIN GWERTHOEDD

Mae gan Home-Start Cymru dîm anhygoel o bobl garedig, drugarog ac ymroddedig. Mae ein staff a’n gwirfoddolwyr yn angerddol am y gwahaniaeth a wnawn ac mae eu hymrwymiad di-ben-draw i newid bywydau yn ased unigryw a gwerthfawr i Home-Start Cymru.

Mae cysylltiad dynol yn ganolog i’n cefnogaeth i deuluoedd, ac fel sefydliad sy’n cael ei arwain gan werthoedd rydym hefyd yn gosod ein pobl yn ganolog. Yn sail i’n holl weithredoedd mae’r gwerthoedd craidd a ganlyn:

- **Ymddiriedaeth**
- **Cefnogaeth**
- **Empathi**
- **Tosturi**
- **Cysylltiad**

Y Swydd

Mae hwn yn gyfle cyffrous i ymuno â sefydliad prysur ac uchelgeisiol ar adeg o dwf fel aelod allweddol o’r Tîm.

Byddwch yn arwain tîm Cyllid bach sy'n darparu cydymffurfiad Cyllid ar gyfer HomeStart Cymru. Byddwch yn chwarae rhan weithredol yn arweinyddiaeth yr elusen, trwy:

- Hyrwyddo a modelu gwerth y sefydliad
- Hyrwyddo a galluogi diwylliant gweithio cydweithredol ac agored

Cyfrifoldebau Allweddol

Cyllid

- Cynllunio, cyfarwyddo a chydlynu gweithgareddau cyllid a swyddfa gefn Home-Start Cymru i sicrhau bod adnoddau ariannol a gweithrediadau mewnol yn cael eu rheoli'n effeithiol.
- Cyflawni'r safonau uchaf o reolaeth ariannol a chynnal rheolaethau ariannol effeithiol.

Bod yn gyfrifol am ddatblygiad a gwelliant parhaus ystod o ddyletswyddau ariannol gan gynnwys:

- Rheoli cyllid prosiectau a gweithgareddau Home-Start Cymru, er mwyn cyflawni nodau'r elusen
- Datblygu, gweithredu a chynnal systemau a gweithdrefnau ariannol sy'n darparu atebolrwydd clir wrth reoli cyllid o ddydd i ddydd
- Cynnal a datblygu cofnodion cyfrifyddu ac ariannol cywir sy'n cwmpasu pob agwedd ar weithgareddau ariannol gan ystyried gofynion rheoleiddwyr a chyllidwyr
- Monitro a chyflawni gweithrediadau ariannol o ddydd i ddydd o fewn yr Elusen, megis y gyflogres, anfonebu, cysoni banc a thrafodion eraill
- Cynnal prosesau diwedd mis ac adrodd mewn modd amserol ac effeithlon, gan gynnwys paratoi rhagdaliadau a chroniadau, adrodd ar hen ddyledwyr, cyllidebau v gwir, DPAau Cyllid, a P&Ls misol ar gyfer prosiectau; dadansoddi gwybodaeth a darparu sylwebaeth ac arweiniad
- Gweithio gyda'r UDA a'r Prif Weithredwr i baratoi'r Gyllideb Flynyddol Rheoli cyfrifon banc Home Start Cymru a gofynion llif arian gan gynnwys paratoi rhagolygon llif arian
- Cynorthwyo i baratoi a chynhyrchu ystod eang o adroddiadau ariannol gan gynnwys cyfrifon rheoli, cyfrifon statudol ac adroddiadau prosiect yn ôl yr angen
- Gweithio gyda pherchnogion prosiectau i baratoi cyllidebau ar gyfer cynigion ariannu gan sicrhau adennill costau llawn
- Cefnogi, hyfforddi a datblygu'r gweithwyr hynny sy'n cyflawni swyddogaethau ariannol o fewn yr Elusen, gan gynnwys cynorthwywyr ariannol

Dyletswyddau eraill

- Ymgymryd â dyletswyddau eraill sy'n gymesur â theitl y swydd a/neu sy'n briodol i lefel y swydd a all fod yn rhesymol ofynnol.
- Byw gwerthoedd Home-Start Cymru
- Cynnal a gweithio o fewn polisïau a gweithdrefnau Home-Start Cymru

Mae'n bosibl y bydd gofyn i ddeiliad y swydd gyflawni unrhyw ddyletswyddau eraill sy'n dod o fewn natur y rôl a'r cyfrifoldebau a nodir uchod.

Manyleb Person

Gwybodaeth/Profiad	**Hanfodol**	**Dymunol**
Cymhwyster AT/CIMA/CCAB (neu rannol gymwys gyda phrofiad gwaith perthnasol)	✓	
Profiad diweddar a pherthnasol o reoli cyllid gweithredol	✓	
Swyddogaethau corfforaethol eraill gan gynnwys TG, AD, cyfleusterau a gweinyddol		✓
Hanes profedig o baratoi cyfrifon statudol a rheoli.	✓	
Dealltwriaeth o reoliadau elusennol ac arferion cyfrifyddu	✓	
Profiad o gysoni a dadansoddi data	✓	
Profiad o reoli perthnasoedd ag asiantaethau allanol, gan gynnwys banciau ac archwilwyr.	✓	
Profiad o ddefnyddio TG i wella effeithlonrwydd o fewn swyddogaethau Cyllid	✓	
Profiad amlwg o reoli a datblygu staff	✓	
Profiad AD		✓

Manyleb Person

Sgiliau	**Essential**	**Desirable**
Y gallu i reoli llwyth gwaith, amser a dyddiadur eich hun er mwyn cwrdd â therfynau amser / cyflawni canlyniadau	✓	
Y gallu i weithio'n annibynnol heb fawr o oruchwyliaeth	✓	
Y gallu i weithio ar y cyd ac yn effeithiol fel rhan o dimau amlddisgyblaethol	✓	
Sgiliau TG cryf gan gynnwys defnydd uwch o feddalwedd taenlenni ac ariannol (Xero yn ddymunol)	✓	
Y gallu i ddarparu gwasanaeth cwsmeriaid rhagorol	✓	
Y gallu i gyfathrebu'n effeithiol, ar lafar ac yn ysgrifenedig, ar draws cynulleidfaoedd amrywiol gan gynnwys ar lefel Bwrdd	✓	
Y gallu i feithrin perthnasoedd â rhanddeiliaid mewnol ac allanol	✓	
Y gallu i nodi cyfleoedd ar gyfer arloesi a datrys problemau	✓	
Y gallu i gyfathrebu yn Gymraeg		✓
Dealltwriaeth amlwg o gydraddoldeb ac amrywiaeth a diogelu ac ymrwymiad iddynt	✓	

Manylion Allweddol

- **Yn atebol i:** Prif Swyddog Gweithredol
- **Yn gyfrifol am:** Gynorthwywyr Ariannol
- **Oriau gwaith:** 28 - 37 Awr yr Wythnos (Hyblyg yn dibynnu ar yr ymgeisydd)
- **Contract:** Parhaol
- **Cyflog:** Gradd 3 - £30,000 - £40,000
- **Lleoliad:** Gweithio hybrid / Gweithio gartref yn bosib. Darperir offer gwaith hanfodol.
- **Pensiwn:** Auto ar 3% o gyfraniadau cyflogai a 5% gan y cyflogwr. Gall gweithwyr ddewis cynyddu cyfraniadau ar unrhyw adeg (dim uchafswm cyfraniad).
- **Gwyliau blynyddol:** 29 diwrnod ynghyd â gwyliau banc statudol
- **Buddiannau ychwanegol**: mae amrywiaeth o fuddion ychwanegol ar gael, gan gynnwys: mynediad at raglen cymorth i weithwyr; trefniadau gweithio hyblyg; mynediad i gyrsiau hyfforddi a chyfleoedd dysgu a datblygu eraill.

Sut i Ymgeisio

Anfonwch gais ysgrifenedig ymlaen yn cynnwys eich CV diweddaraf, datganiad ategol (dim mwy na thair tudalen A4), a ffurflen cydraddoldeb.

Bydd eich ymatebion yn cael eu cadw'n gyfrinachol, a bydd y wybodaeth a roddwch ar y ffurflen gyfartal yn cael ei gwahanu oddi wrth eich cais ac ni fydd yn rhan o unrhyw asesiad gan y panel.

Dyddiad cau ar gyfer ceisiadau: 9am 6 Tachwedd 2023

Dylid cyflwyno ceisiadau trwy e-bost i recruitment@homestartcymru.org.uk.

Bydd y wybodaeth a ddarperir gan ymgeiswyr aflwyddiannus yn cael ei chadw'n ddiogel am gyfnod o flwyddyn ac yna'n cael ei dinistrio'n gyfrinachol.

Sylwch y gallwn ymestyn y cyfnod recriwtio os na fyddwn yn derbyn nifer digonol o ymgeiswyr cymwys ar gyfer y swydd.

Cysylltu â ni

Os oes gennych unrhyw gwestiynau neu os hoffech sgwrs anffurfiol am y rôl gyda'n Prif Swyddog Gweithredol Jayne Drummond cysylltwch â ni drwy:

recruitment:@homestartcymru.org.uk

www.homestartcymru.org.uk